

## Методичні рекомендації щодо організації дистанційного навчання студентів у ВСП ЖТЕФК КНТЕУ

1. Виберіть найзручніший інструмент взаємодії зі студентами.

**Google Classroom.** Класний керівник входить у систему та створює свій «Клас», де кожен викладач, який викладає в групі, буде публікувати навчальні матеріали, давати завдання студентам та спілкуватися з ними. Посилання на свій «Клас» треба розіслати всім студентам групи. Якщо вони користуватимуться платформою з телефону, мають завантажити на мобільний однойменний додаток. Надати чіткі інструкції користування Google Classroom.

Отже, викладач буде розміщувати завдання в «Класі» у чіткій послідовності, а студенти зможуть і коментувати ці завдання, і бачити всі потрібні посилання та свої оцінки. Усе це – на одній сторінці.

**Група у Viber, Telegram.** Досвід показує, що зі студентами викладачі спілкуються найчастіше у Viber, Telegram групах. Кожному викладачу або старості групи потрібно створити окрему групу. Так, якщо в студента 8 дисциплін, то і Viber, Telegram груп буде стільки ж само. Адже якщо створити загальну, почнеться надзвичайний хаос – у Viber немає можливості хронологічно відстежувати повідомлення, якщо до якогось з меседжів з'являтимуться коментарі.

2. Домовтесь зі студентами про правила та дотримуйтесь їх. Слід чітко встановити режим дистанційної роботи. Поясніть правила, що працюємо згідно з розкладом, який розміщено на сайті коледжу. Розраховуйте, що студент на вашому занятті проводить не більше часу, ніж він би проводив у коледжі. Тому навантажувати студентів ви можете в межах цього часу.

Кожен студент має виконати завдання від викладачів, які будуть опубліковані в Classroom, де і зазначаються терміни здачі виконаних завдань. Зазначити при цьому, що після визначеного часу роботи не розглядаються та не перевіряються. Студент має розуміти, що в нього є чітка дата, до якої треба виконати конкретне завдання. Дедлайн має бути чітким.

Після виконання завдання студент обов'язково має отримати зворотний зв'язок. А ще краще – якщо фідбек від викладача студент отримає в процесі виконання, якщо завдання складне, творче чи потребує кількох редагувань.

3. Раз на тиждень робіть пряму трансляцію: живе спілкування мотивує. Зручно робити це у формі прямого ефіру в закритій групі у Facebook, за допомогою конференції Zoom, Google Meet тощо. Така трансляція може публікуватися на YouTube-каналі, і студенти в реальному часі зможуть коментувати трансляцію.

Попросіть студентів ставити запитання, що їм було незрозуміло, коли вони дивилися відеолекції чи виконували завдання. Трансляція – гарний інструмент для моніторингу: педагог бачить, хто приєднався до трансляції, хто активний.

4. Визначіть, у якій формі студенти здаватимуть завдання. Це залежить від формату завдання, яке треба перевірити викладачу. Наприклад, якщо це творча робота – роботи пересилаються у формі Google-презентації. Будь-які письмові роботи студентам зручно буде здавати у формі Google-документа.

Цікавим для студентів та викладачів буде спільний формат здавання робіт. Для цього вам зі студентами треба буде використовувати в спільному доступі дошку Padlet.

Наше завдання – зробити так, щоб працювали всі студенти. Не працюйте замість них, а створіть умови для їхньої активної роботи.

5. За потреби шукаємо заміну Інтернету. Не завжди у студентів є доступ до Інтернету, особливо коли йдеться про сільську місцевість. Студентів, у яких немає змоги користуватись інтернет-зв'язком, треба забезпечити стандартними завданнями, роздатковими матеріалами. Також студенти можуть скористатися форматом телеуроків із загальноосвітніх дисциплін.

Лабораторні роботи проводяться в коледжі згідно з розкладом занять.

За потребою проводити індивідуальні консультації, як в онлайн, так і в офлайн режимі.

6. Як подати матеріал: відпрацьовуємо формати дистанційного навчання. Якщо необхідно подати теорію, викладач може зробити це в кілька кроків. Наприклад, тему подаємо через готовий відеоконтент, який за конкретним запитом легко знайти на YouTube. Усі активно готуються до ЗНО, тож усі теми висвітлені у відеороликах. Якщо це фахові дисципліни, то розміщуємо теоретичний матеріал в Classroom у вигляді конспекту лекції, опорного конспекту, різноманітних посилань на фахові статті, відео. Але ми не можемо навчитися тільки із прочитання або перегляду певного матеріалу. Навчаємося тоді, коли з цим матеріалом щось робимо (складаємо опорний конспект, даємо відповіді на запитання, виконуємо творчі завдання тощо). Ми вчимося не просто з досвіду, а з рефлексії цього досвіду.

Для забезпечення практичного заняття обов'язково має бути інструкційна карта з методичними рекомендаціями, щоб студент чітко усвідомлював алгоритм виконання практичних завдань.

Після опанування теоретичного матеріалу та виконання практичного завдання, онлайн-перевірки знань – контрольна вправа для того, щоб викладач промоніторив і зрозумів, наскільки студент добре опанував цю тему.

Деякі прості прийоми, які допоможуть оцінити, наскільки добре студенти опановують навчальний матеріал:

➤ Ключові 5. Студенти мають п'ятьма ключовими словами описати вивчену тему, проблему тощо. (За онлайн-навчання – у чаті).

➤ Дай визначення. Виберіть два-три поняття, що є ключовими для теми, і попросіть студентів надати (або написати в чаті) їхнє визначення своїми словами.

➤ Питання до викладача. Запропонуйте студентам записати на аркуші (або надіслати вам на електронну пошту) одне питання з матеріалу, що вони не розуміють.

➤ Питання «від викладача». Студенти мають скласти замість викладача одне питання до теми для перевірки домашнього завдання.

➤ Картки самооцінки. Запропонуйте студентам заповнити картки самооцінки, що містять висловлення щодо розуміння вивченого: «Я все розумію», «Я трохи розумію», «Я не розумію».

➤ Рейтинг. Запропонуйте скласти рейтинг вивчених тем: які теми найскладніші, найпростіші, найважливіші, найцікавіші тощо.

➤ Гра «Так чи Ні». Найпростіший спосіб швидко оцінити рівень розуміння. Відому гру «Так чи Ні» легко адаптувати для онлайн-навчання: студенти можуть голосувати у чаті відповідними смайликами.

➤ Перевірка помилкових уявлень. Висловіть типове помилкове твердження з теми. Попросіть студентів підняти зелену картку (проголосувати в чаті), якщо вони згодні, і червону, якщо ні.

➤ Хмара слів. Попросіть студентів записати в чаті 3 ключові слова з заняття (теми). Скопіюйте їх і вставте слова в додаток, що створює хмари слів. Розмістіть створену хмару в чаті тощо.

➤ Голосування за кращу відповідь. Поставте одне запитання з теми і запропонуйте студентам відповісти на нього (за онлайн-навчання – у чаті). Студенти мають проголосувати за найкращу відповідь.

➤ Визнач основну ідею. З двох-трьох тверджень студенти мають вибрати одну головну ідею заняття.

➤ Хто ще не розуміє? Визначивши студента, який не розуміє конкретного питання, запитайте, чи ще когось бентежить те саме. Знаючи, що вони не самотні, студенти частіше зізнаватимуться у власних труднощах.

➤ Ессе впродовж 2 хвилин. Встановіть таймер і попросіть студентів за 2 хвилини підбити підсумок заняття (теми) – написати коротке ессе.

7. Обираємо інструменти для перевірки: LCloud, Google Forms, ClassTime тощо.

8. Виробничу практику студенти проходять у звичайному режимі, за погодженням з керівниками баз практики.

9. Порада: не треба перевантажувати студентів та себе усіма можливими інтернет-ресурсами. Вам достатньо двох-трьох, щоб закрити потреби дистанційного навчання.